

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2018

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|---|--|---|--|-----------------------|--|-----------------------------------|------------|------------|
| Unidade Escolar | Etec Parque da Juventude | | Código | 159 | Município | São Paulo | | | | | |
| Eixo Tecnológico | DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL | | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ARQUIVO (2,5) | | | | Plano de Curso | 354 | | | |
| Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1401, de 17-7-2018, publicada no Diário Oficial de 18-7-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 38, retificada no Diário Oficial de 20-7-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 32. | | | | | | | | | | | |
| MÓDULO I – 2º semestre de 2018 | | | MÓDULO II – 1º semestre de 2019 | | | MÓDULO III – 2º semestre de 2019 | | | | | |
| Componentes Curriculares | Carga Horária (Horas-aula) | | | Componentes Curriculares | Carga Horária (Horas-aula) | | | Componentes Curriculares | Carga Horária (Horas-aula) | | |
| | Teoria | Prática | Total | | Teoria | Prática | Total | | Teoria | Prática | Total |
| I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia | 50 | 00 | 50 | II.1 – Gestão Documental | 00 | 100 | 100 | III.1 – Gestão de Projetos na Área Arquivística | 00 | 100 | 100 |
| I.2 – Estudos de Estruturas Organizacionais | 50 | 00 | 50 | II.2 – Ética e Cidadania Organizacional | 50 | 00 | 50 | III.2 – Difusão em Arquivos | 00 | 50 | 50 |
| I.3 – Diretrizes Arquivísticas | 100 | 00 | 100 | II.3 – Métodos de Arquivamento | 50 | 00 | 50 | III.3 – Preservação e Conservação Preventiva | 00 | 100 | 100 |
| I.4 – Análise Diplomática e Tipologia Documental | 50 | 00 | 50 | II.4 – Arquivos Permanentes | 00 | 100 | 100 | III.4 – Indexação e Vocabulário Controlado em Arquivo | 00 | 50 | 50 |
| I.5 – Legislação e Políticas de Arquivo | 100 | 00 | 100 | II.5 – Gestão e Preservação de Documento Arquivístico Digital | 00 | 100 | 100 | III.5 – Espanhol Instrumental | 50 | 00 | 50 |
| I.6 – Mapeamento de Processos | 00 | 50 | 50 | II.6 – Serviços, Usuários e Mediação em Arquivos | 50 | 00 | 50 | III.6 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Arquivo | 00 | 50 | 50 |
| I.7 – Aplicativos Informatizados | 00 | 50 | 50 | II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Arquivo | 50 | 00 | 50 | | | | |
| I.8 – Inglês Instrumental | 50 | 00 | 50 | | | | | | | | |
| TOTAL | 400 | 100 | 500 | TOTAL | 200 | 300 | 500 | TOTAL | 50 | 350 | 400 |
| MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA | | | MÓDULOS I + II SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA | | | MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ARQUIVO | | | | | |
| Total da Carga Horária Teórica | 650 horas-aula | | Trabalho de Conclusão de Curso | | 120 horas | | | | | | |
| Total da Carga Horária Prática | 750 horas-aula | | Estágio Supervisionado | | Este curso não requer Estágio Supervisionado. | | | | | | |
| Observação | A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso. | | | | | | | | | | |
| Data: ____/____/____ | | | | Homologação: ____/____/____ | | | | | | | |
| DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo) | | | | SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo) | | | | | | | |